



COMUNE DI GARZIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Veneto 1 - C.A.P. 10060 – Tel. 0121 341107 – 0121 541232 Fax
0121 541232

e-mail: protocollo@comune.garzigliana.to.it
e-mail certificata: garzigliana@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.garzigliana.to.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELL'AREA SEGRETERIA

N. 151 DEL 30/11/2021

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI CAVOUR ANNO 2021 E 2022.**

L'anno duemilaventuno addì trenta, del mese di novembre nel proprio ufficio.

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI CAVOUR ANNO 2021 E 2022.**

PREMESSO che il presente atto compete al Responsabile del Servizio ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 9 del 21.01.2020 con la quale la sottoscritta viene nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 03/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e relativa nota informativa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 18/11/1997 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.11.2002;

CONSIDERATO che nel comune di Garzigliana sono attivi due plessi scolastici uno di scuola dell'infanzia ed uno di scuola primaria;

VISTA la richiesta pervenuta dall'Istituto comprensivo di Cavour di un contributo spese per le scuole di Garzigliana per l'anno 2021 e 2022

PRESO atto del visto di conformità alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti, rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico 267/2000 ed al Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA l'attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria resa dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi di Legge;

DATO ATTO che al soggetto di cui ai capoversi successivi dovrà essere richiesto – ai sensi della norma citata – di rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che essa comporta, sottoscrivendo i medesimi l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, pena la risoluzione di quest'ultimo in caso contrario da parte del Comune;
- b) comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) avendo notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di soggetti di cui alla precedente lettera c), risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune che la Prefettura – Ufficio territoriale del

Governo territorialmente competente;

- e) al fine di consentire la verifica circa l'applicazione delle norma summenzionata, trasmettere al Comune copia dei contratti di cui alla lettera c), entro i termini che verranno dati da quest'ultimo;

RITENUTO assumere, a tal fine, l'impegno di spesa di € 800,00 per l'anno 2021 e € 800,00 per l'anno 2022;

D E T E R M I N A

- di assumere, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di spesa di € 800,00 per l'anno 2021 e € 800,00 per l'anno 2022 sul bilancio esercizio 2021 capitolo 1364/99;
- di dare atto che ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Lidia ALLOA